

セレクトセール オンライン販売申込マニュアル

2025年3月
一般社団法人 日本競走馬協会

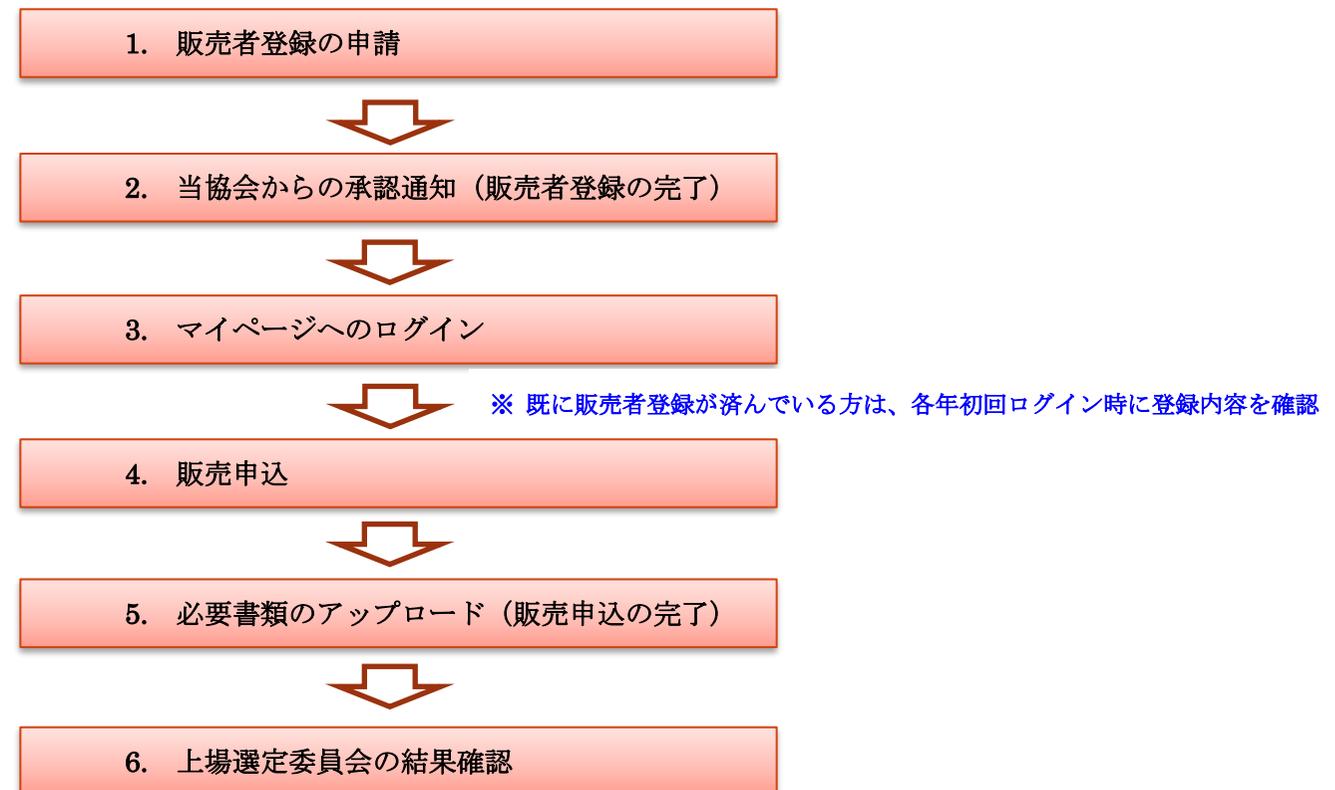
<オンライン販売申込に際しての留意事項>

- 1 Windows10以上を搭載したパソコン並びにスマートフォン、タブレットでご利用ください。
- 2 推奨ブラウザは、パソコン：Google Chrome（最新版）・Microsoft Edge（最新版）、スマートフォン [Android]：Google Chrome（最新版）、スマートフォン [iPhone]：Safari（最新版）です。
- 3 販売者登録時に登録する ID とパスワードは厳重に管理してください。諸事情で変更が発生した場合は、変更事項を速やかに更新してください。
- 4 販売申込に必要な添付書類は、販売申込の受付完了後にアップロードしてください。
- 5 共同所有の場合、通常の添付書類以外に共有者名簿、共有委任状及び共有を証明する書類が必要です。
共有者名簿は、マイページ内「販売申込馬一覧」より必要事項を入力してください。
共有委任状は、当協会ホームページよりダウンロードして記名・押印の上、東京事務局まで郵送してください。
共有を証明する書類は、「販売申込馬一覧」からアップロードしてください。
所定の期日までに必要書類を提出できない場合は、販売申込は無効となりますのでご注意ください。

目 次

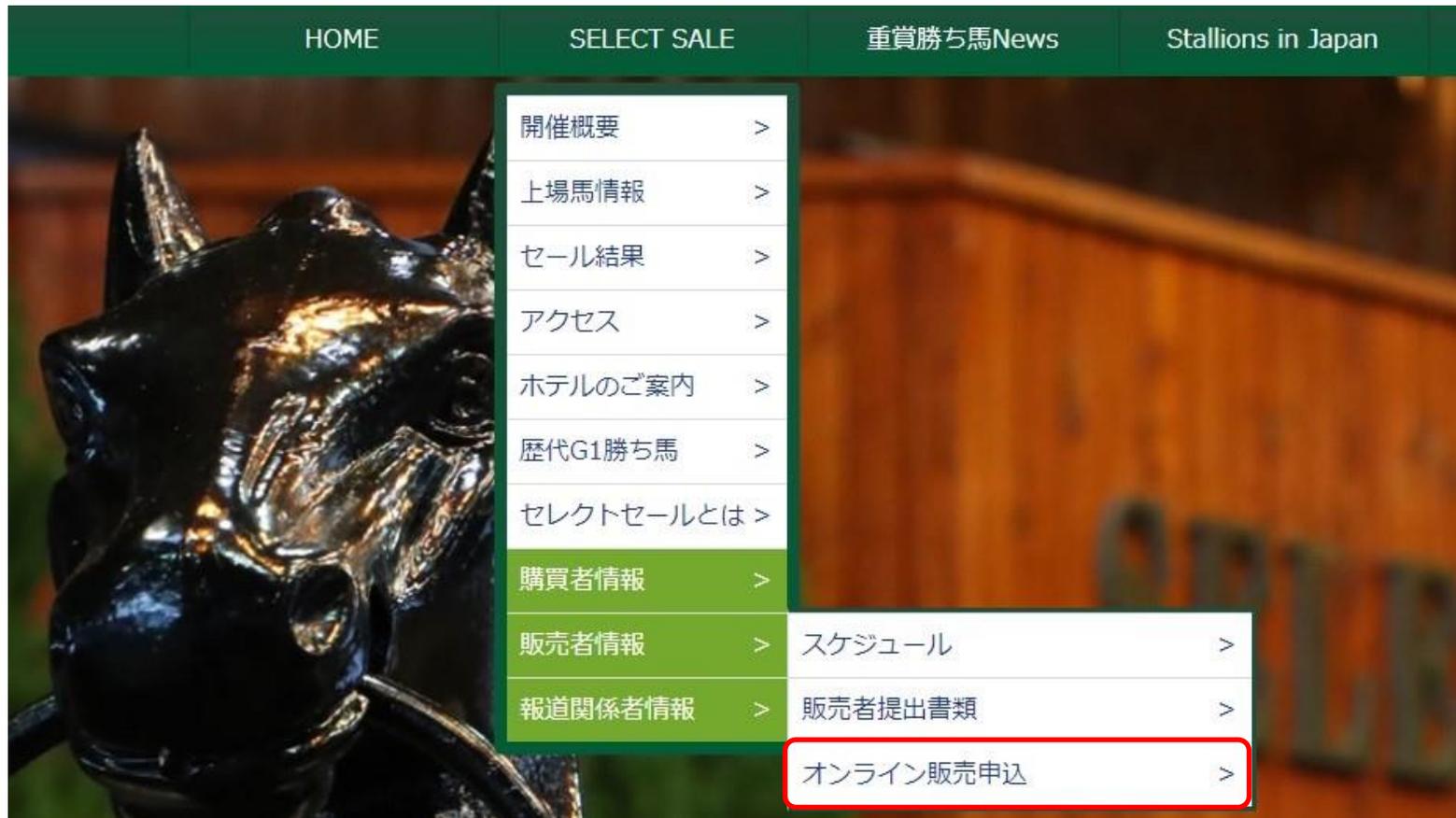
1-1	販売者登録申請（販売者ID〈メールアドレス〉）の登録	P 5
1-2	販売者登録申請（販売者情報の登録）	P 7
2	マイページへのログイン	P 9
3	マイページ	P10
4	販売申込（申込馬情報の入力〈1歳馬〉）	P11
5	販売申込（申込馬情報の入力〈当歳馬〉）	P13
6	販売申込（申込馬情報の確認〈1歳馬・当歳馬共通〉）	P15
7	販売申込（販売申込の受付〈1歳馬・当歳馬共通〉）	P16
8	添付書類（写真データ含む）のアップロード	P17
9	共有者名簿の入力（共有の販売申込馬のみ）	P19
10	販売申込馬の確認・変更	P20
11	販売申込の取消	P21
12-1	販売者登録情報の確認・変更（販売者情報の確認・変更）	P22
12-2	販売者登録情報の確認・変更（オンライン操作者情報の確認・変更）	P24
12-3	販売者登録情報の確認・変更（販売者ID〈メールアドレス〉の変更）	P26
12-4	販売者登録情報の確認・変更（ログインパスワードの変更）	P28
13	上場選定委員会の結果確認	P30

【オンライン販売申込の流れ】

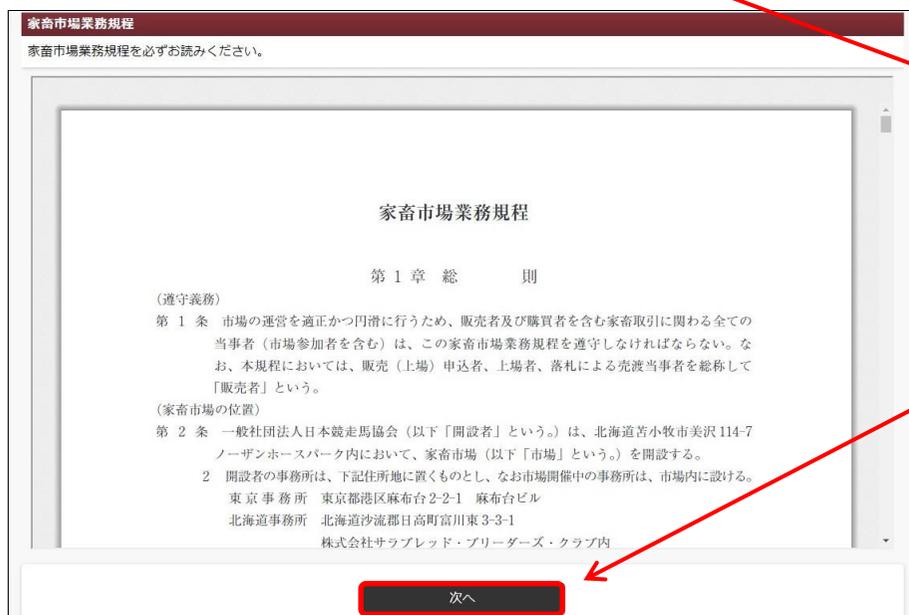


【オンライン販売申込の TOP ページへのアクセス】

当協会のホームページから、SELECT SALE → 販売者情報 → オンライン販売申込 の順に進んでください。



1-1. 販売者登録申請（販売者 ID〈メールアドレス〉の登録）



【販売者 ID(メールアドレス)の登録】

オンライン販売申込を行うためには、販売者登録が必要です。

なお、登録が完了した販売者情報は次年度以降も継続して利用が可能です。（毎年、初回のログイン時に登録済み販売者情報に変更等がないかを確認していただきます。）

※ 販売者登録が済んでいる方で、オンライン操作を「販売者本人もしくは販売者の従業員」が行う場合は、必要事項を確認・入力の上、P.9「2.マイページへのログイン」に進んでください。

オンライン操作者を「第三者(外部の者)」に委託する場合は、『オンライン操作委託届』の提出が必要です。P.7「1-2.販売者登録申請(販売者と情報の入力)」の③を参照の上、手続きを行ってください。

なお、昨年と同じ者に委託する場合であっても、改めて『オンライン操作委託届』の提出をお願いします。

- ① P.4 の手順により、当協会ホームページの販売者情報内「オンライン販売申込」の TOP ページを開き、[販売者登録の申請] ボタンを押します。
- ② 家畜市場業務規程を確認して、[次へ] ボタンを押してください。（家畜市場業務規程は最下段までスクロールしなければ、[次へ] ボタンは押せません。）

1-1. 販売者登録申請（販売者 ID（メールアドレス）の登録）のつづき

オンライン販売申込TOP > 販売者登録申請（1）販売者ID（メールアドレス）登録

販売者登録申請（1）販売者ID（メールアドレス）登録

1 入力 2 確認 3 完了

「販売者ID」及び「当協会からの連絡先」として使用するメールアドレスを入力し、[送信] ボタンを押してください。

メールアドレス

③ 「販売者 ID」として使用するメールアドレスを入力し、[送信] ボタンを押してください。

オンライン販売申込TOP > 販売者登録申請（1）販売者ID（メールアドレス）登録

販売者登録申請（1）販売者ID（メールアドレス）登録

1 入力 2 確認 3 完了

入力されたメールアドレスに確認コードをお送りしました。
メールで届いた確認コードを入力し、[送信] ボタンを押してください。

確認コード

④ ③で入力したメールアドレスに当協会から確認コードをお送りします。確認コードを入力して、[送信] ボタンを押してください。

オンライン販売申込TOP > 販売者登録申請（1）販売者ID（メールアドレス）登録

販売者登録申請（1）販売者ID（メールアドレス）登録

1 入力 2 確認 3 完了

販売者ID（メールアドレス）登録が完了しました。
販売者情報登録へ進んでください。

⑤ 確認コードを入力して、[送信] ボタンを押すと、販売者 ID（メールアドレス）の登録が完了です。
[販売者情報登録に進む] ボタンを押してください。

1-2. 販売者登録申請（販売者情報の登録）

オンライン販売申込TOP

オンライン販売申込TOP > 販売者登録申請（2）販売者情報登録

販売者登録申請（2）販売者情報登録

1 入力 2 確認 3 完了

以下の項目を入力し、[確認] ボタンを押してください。

販売者ID（メールアドレス）・パスワード	
販売者ID（メールアドレス）	【必須】 info@rha.or.jp
パスワード	【必須】 <input type="password"/> <small>※使用可能な記号：@!#\$%&+- □パスワードを表示する</small>
販売者情報	
員区分	【必須】 <input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 一般
販売者の登録区分	【必須】 <input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人
販売者名 (100文字以内) (例：(有)テスト牧場)	【必須】 (有)テスト牧場
販売者名カナ (全角カナ) (100文字以内) (法人時は入力不要)	【必須】 テストボクジョウ
代表者名 (50文字以内)	【必須】 姓 名 ※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。
販売者名の英語表記 (100文字以内)	【必須】
販売者の郵便番号 (-を含む半角数字)	【必須】 106-0041 <input type="button" value="住所を自動入力"/> 郵便番号がわからない場合
販売者の住所 (100文字以内)	【必須】 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル ※丁目や番地は、-で繋げて入力
販売者の電話番号 (-を含む半角数字)	【必須】 03-3505-3445 <input type="button" value="平日中に連絡がつく電話番号"/>
販売者のFAX番号 (-を含む半角数字)	【必須】 03-3505-3455
販売者の携帯電話番号 (-を含む半角数字)	【必須】 000-000-0000
協賛請求書発行事業者番号	【必須】 <input type="radio"/> 適格請求書発行事業者 <input type="radio"/> 免税事業者 T 半角数字13桁
オンライン操作をするのはどなたですか	
オンライン操作をするのはどなたですか	【必須】 <input type="radio"/> 販売者本人 <input type="radio"/> 販売者の従業員（販売者IDとパスワードは販売者と同一） <input type="radio"/> 販売者の従業員（新たにIDとなるメールアドレスとパスワードを設定する） <input type="radio"/> 第三者（外部の者）
オンライン操作者情報	
オンライン操作者の所属 (50文字以内)	【必須】
オンライン操作者名 (50文字以内)	【必須】 姓 名 ※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。
オンライン操作者名カナ (全角カナ50文字以内)	【必須】 セイ メイ ※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。
オンライン操作者の携帯電話番号 (-を含む半角数字)	【必須】
オンライン操作者のメールアドレス	【必須】
オンライン操作者のパスワード (半角英字・半角数字・記号の3種類全てを使用して8~16文字)	【必須】 <input type="password"/> <small>※使用可能な記号：@!#\$%&+- □パスワードを表示する</small>
事務連絡担当者	
事務連絡担当者	【必須】 <input type="radio"/> 販売者本人 <input type="radio"/> オンライン操作者 <input type="radio"/> その他

【販売者情報の登録】

販売者情報を入力して、販売者登録を申請していただきます。

セールカタログの表示などにも連動しますので、誤入力がないように注意してください。

- ① マイページのログインパスワードを設定してください。（半角英字、半角数字、記号の **3種類全て** を使用した **8~16文字**。）
- ② 販売者に関する各項目を入力してください。
- ③ オンラインでの販売申込の操作を行う方がどなたか、該当するものにチェックを入れてください。
オンライン操作は第三者（外部の者）への委託が可能です。その場合は、事前に「オンライン操作委託届」の提出が必要です。
「オンライン操作委託届」は当協会ホームページの販売者情報内「販売申込案内・書類」に掲載していますので、必要事項を記入の上、**東京事務局まで郵送**してください。（委託届が提出されるまでは販者登録の承認はいたしません。）
書類到着後、内容を確認し、届出者と操作代行者に確認完了メールをお送りします。
- ④ 当協会との事務連絡を行う方がどなたか、該当するものにチェックを入れてください。
「その他」の場合は、事務連絡担当者の氏名を当協会東京事務局(03-3505-3445)までご連絡ください。
- ⑤ 各事項の入力が終わったら、[確認]ボタンを押してください。

1-2. 販売者登録申請（販売者情報の登録） つづき

オンライン販売申込TOP

オンライン販売申込TOP > 販売者登録申請（2）販売者情報登録

販売者登録申請（2）販売者情報登録

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容を確認の上、「送信」ボタンを押してください。

販売者ID（メールアドレス）・パスワード

販売者ID（メールアドレス） 【必須】

パスワード 【必須】
（半角英字・半角数字・記号の2種類全てを混用して8~16文字）
※使用可能な記号：@!#\$%&*+
 □パスワードを表示する

販売者情報

会員区分 会員 一般 【必須】

販売者の登録区分 個人 法人 【必須】

販売者名 【必須】
（100文字以内）（例：(有)テスト牧場）

販売者名カナ 【必須】
（全角カナ）（100文字以内）（法人様は入力不要）

代表者名 【必須】
（50文字以内）
※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。

販売者名の英語表記 【必須】
（100文字以内）

販売者の郵便番号 【必須】
（-を含む半角数字）
郵便番号がわからない場合

販売者の住所 【必須】
（100文字以内）
※丁目や番地は、-で繋げて入力

販売者の電話番号 【必須】
（-を含む半角数字）
※日中連絡がつく電話番号

販売者のFAX番号 【必須】
（-を含む半角数字）

販売者の携帯電話番号 【必須】
（-を含む半角数字）

連絡請求書発行事業者番号 【必須】
13桁の数字を入力してください

オンライン操作をするのはどなたですか

オンライン操作をするのはどなたですか 販売者本人 販売者の従業員（販売者IDとパスワードは販売者と同一） 販売者の従業員（新しいIDとなるメールアドレスとパスワードを設定する） 第三者（外部の者） 【必須】

オンライン操作者情報

オンライン操作者の所属 【必須】
（50文字以内）

オンライン操作者名 【必須】
（50文字以内）
※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。

オンライン操作者名カナ 【必須】
（全角カナ50文字以内）
※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。

オンライン操作者の携帯電話番号 【必須】
（-を含む半角数字）

オンライン操作者のメールアドレス 【必須】

オンライン操作者のパスワード 【必須】
（半角英字・半角数字・記号の2種類全てを混用して8~16文字）
※使用可能な記号：@!#\$%&*+
 □パスワードを表示する

事務連絡担当者

事務連絡担当者 販売者本人 オンライン操作者 その他 【必須】

(当社)は、上記各項目の情報に相違がないことを確認し、また次の事項に同意の上、販売者としての登録を申請します。
 ・販売者は、登録したID・パスワードを厳格に管理するとともに、これらを使って行われた販売申込等の操作の責任を全て負うこと
 ・販売者は、販売者登録に登録されたオンライン操作者が行った販売申込等の操作の責任を全て負うこと

戻る

⑥ 誤入力等がないことを確認したら、「私(当社)は、上記各項目の情報に相違がないことを確認し、また次の事項に同意の上、販売者としての登録を申請します。」のにチェックを入れ、販売者登録を申請してください。（[送信]ボタンを押す。）

誤入力がある場合は[戻る]ボタンを押して、入力内容を訂正してください。

⑦ 販売者登録の申請が完了したら、当協会にて申請内容を確認します。

⑧ 申請内容の確認ができ、販売者登録が完了したら、当協会から販売者IDのメールアドレス宛に「販売者登録の承認通知」メールが届き、販売者毎にマイページが作成されます。（販売者本人以外にオンライン操作者を設定した場合には、操作者のメールアドレスにも承認通知メールを送信します）
 販売申込や申込馬の内容変更・取消は、マイページ内で行っていただきます。
 マイページの利用方法は、P.9 以降をご覧ください。

2. マイページへのログイン

オンライン販売申込TOP

オンライン販売申込TOP >

オンライン販売申込TOP [PDF オンライン販売申込マニュアル](#)

【オンライン販売申込の流れ】

1 販売者登録の申請

2 事務局で申請内容を確認

3 販売申込

販売者登録の申請

販売者登録の申請

マイページへログイン

販売者IDとパスワードを入力し、[送信] ボタンを押してください。
※オンライン操作者のメールアドレスでもログイン可能です

販売者ID (メールアドレス)
オンライン操作者のメールアドレス

販売者ID (メールアドレス) / オンライン操作者のメールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

送信

【マイページへのログイン】

1で設定した販売者 ID とパスワードを用いて、マイページにログインします。

① P.4の手順により、当協会ホームページの販売者情報内「オンライン販売申込」のTOP ページを開きます。

② 販売者 ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、[送信]ボタンを押してください。当協会から販売者 ID のメールアドレス宛に確認コードを送信します。
※ 販売者本人以外にオンライン操作者を登録いただいた場合は、操作者のメールアドレスとパスワードでもログインが可能です。

③ 販売者 ID のメールアドレスで受信した確認コードを入力し、[ログイン]ボタンを押してください。

オンライン販売申込TOP >

オンライン販売申込TOP [PDF オンライン販売申込マニュアル](#)

販売者IDをお持ちの方

確認コードを送信しました。
確認コードを入力し、【ログイン】ボタンを押してください。

確認コード

確認コード

ログイン

3. マイページ



【マイページ】

ここから以下の各ページに飛び、処理を行うことができます。

- ① 販売申込
新規の販売申込を行うことができます。
- ② 販売申込馬一覧(変更・取消、添付資料のアップロード)
販売申込馬の申込手続きの状況確認や変更・取消の処理、販売申込に必要な添付書類(写真データを含む)のアップロード、共有の場合は共有者名簿の入力を行うことができます。
販売申込の変更・取消処理の方法は P.20、21、添付書類のアップロードの方法は P.17、共有者名簿の入力は P.19 をご覧ください。
また、上場選定委員会の選定結果も確認できます。確認方法は、P.30 に掲載しています。
- ③ 販売者登録情報の確認・変更
販売者登録情報の確認及び変更ができます。
確認及び変更の方法は P.22～29 をご覧ください。

4. 販売申込（申込馬情報の入力〈1歳馬〉）

マイページ > 販売申込

販売申込

1 入力 2 確認 3 完了

販売申込をしようとする馬の「申込区分」及び「所有区分」の該当するものにチェックを入れて、母名を入力し「検索」を押してください。
※母の父名は自動でセットされます。

詳細情報

申込区分	【必須】	<input checked="" type="radio"/> 1歳 <input type="radio"/> 当歳
所有区分	【必須】	<input checked="" type="radio"/> 単独 <input type="radio"/> 共有
母名 (全角カナ)	【必須】	ダノンファンタジー <input type="button" value="検索"/>

マイページ > 販売申込

販売申込

父名・母名・母の父名を確認し、該当する馬を選択してください

選択	父名	母名	母の父名
<input checked="" type="checkbox"/>	レイデオロ(Rey de Oro)	ダノンファンタジー(Danon Fantasy)	ディーフィンバクト(Deeper Impact)

マイページ > 販売申込

販売申込

1 入力 2 確認 3 完了

選択した馬の内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

詳細情報

申込区分	【必須】	<input checked="" type="radio"/> 1歳 <input type="radio"/> 当歳
所有区分	【必須】	<input checked="" type="radio"/> 単独 <input type="radio"/> 共有
父名 (全角カナか半角英字)	【必須】	レイデオロ
母名 (全角カナ)	【必須】	ダノンファンタジー <input type="checkbox"/> 再検索
母の父名 (全角カナか半角英字)	【必須】	ディーフィンバクト

【申込馬情報の入力〈1歳馬〉】

1歳馬の多くは、既に血統登録が完了しているので、母名を検索し、該当馬を選択することが可能となり、空白部分のみ入力してください。

① 該当する「申込区分」と「所有区分」にチェックを入れて、母名を入力し、検索してください。

② 母名で検索した内容に合致する馬が表示されますので、販売申込をしようとする馬を選択します。（血統登録が完了している馬は表示されますが、未登録の馬は表示されませんので、その場合は東京事務局までご連絡ください。）

③ 選択した馬の父名、母名、母の父名が表示されますので、確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

4. 販売申込（申込馬情報の入力〈1歳馬〉） つづき

マイページ > 販売申込

マイページ

販売申込

1 入力 2 確認 3 完了

以下の項目を入力し、[次へ] ボタンを押してください。

詳細情報

所有区分 単独 共有

申込区分

販売申込馬名

父名 (全角カナか半角英字)

母名 (全角カナ)

母の父名 (全角カナか半角英字)

性別

毛色

生年月日 未出生

何番仔

産地

悪癖

疾病及び手術歴
（行を含めて250文字以内）
疾病及び手術歴（具体的に記入）
疾病：正確な疾病名を記入
手術歴：実施日、術式と疾病名を記入

生産牧場情報

生産牧場情報について 生産牧場情報と販売者情報が同じ
 生産牧場情報を入力する

生産牧場名 (例：(有)テスト牧場)

生産牧場名カナ (全角カナ)

生産牧場の郵便番号 (-を含む半角数字)
郵便番号がわからない場合

生産牧場の住所
※丁目や番地は、-で繋げて入力

生産牧場の電話番号 (-を含む半角数字)

飼養者情報

飼養者情報について 飼養者情報と販売者情報が同じ
 飼養者情報を入力する

飼養者名 (例：(有)テスト牧場)

飼養者名カナ (全角カナ)

飼養者の郵便番号 (-を含む半角数字)
郵便番号がわからない場合

飼養者の住所
※丁目や番地は、-で繋げて入力

飼養者の電話番号 (-を含む半角数字)
※日中に連絡がつく電話番号

④ 申込馬の詳細情報を入力してください。

「悪癖」、「疾病及び手術歴」がある馬は、具体的に記載してください。特に、**市場業務規程第17条第6項に定めた公表事項に該当する場合は必ず表記**してください。（公表されなかった事項がセール終了後に発見された場合は契約解除になる場合があります。）

- ・ 悪癖の場合は、該当するものをプルダウンの中から選択します。
- ・ 疾病及び手術歴の場合は、以下の例のように記入してください。

例1 2023年11月11日 関節鏡手術:右飛節 OCD

例2 2023年11月11日 開腹手術:空腸-盲腸吻合手術

⑤ 生産牧場情報、飼養者情報については、該当する方にチェックを入れてください。

- ・ 販売者と同じ場合:チェックボックスにチェックを入れるのみです。
- ・ 販売者と異なる場合:各項目を手入力してください。（各住所欄は、郵便番号を入力すると、町名まで自動的に表示されます。）

⑥ 詳細情報、生産牧場情報、飼養者情報の各事項に入力漏れ、誤入力がないかを確認し、[次へ]ボタンを押してください。

5. 販売申込（申込馬情報の入力〈当歳馬〉）

マイページ > 販売申込

販売申込

1 入力 2 確認 3 完了

販売申込をしようとする馬の「申込区分」及び「所有区分」の該当するものにチェックを入れて、母名を入力し【検索】を押してください。
※母の父名は自動でセットされます。

詳細情報

申込区分 【必須】 1歳 当歳

所有区分 【必須】 単独 共有

母名 (全角カナ) 【必須】 シーズアタイガー

マイページ > 販売申込

販売申込

生年・母の父名を確認し、母名を選択してください

選択	母の生年	母名	母の父名
<input checked="" type="checkbox"/>	2011年	シーズアタイガー (She's a Tiger)	テイル オブ ザ キャット (Tale of the Cat)

マイページ > 販売申込

販売申込

1 入力 2 確認 3 完了

選択した馬の内容を確認し、【次へ】ボタンを押してください。

詳細情報

申込区分 【必須】 1歳 当歳

所有区分 【必須】 単独 共有

母名 (全角カナ) 【必須】 シーズアタイガー 再検索

母の父名 (全角カナか半角英字) 【必須】 Tale of the Cat

【販売申込情報の入力〈当歳馬〉】

当歳馬は、申込段階では血統登録がされていないので、申込馬の詳細情報の全ての項目を入力してください。

- ① 該当する「申込区分」と「所有区分」にチェックを入れて、母名を入力し、検索してください。
- ② 母名及び生年、母の父名が表示されますので、該当馬を選択します。
- ③ 母名、母の父名の確認画面が表示されますので、正しければ【次へ】ボタンを押してください。

5. 販売申込（申込馬情報の入力〈当歳馬〉） つづき

マイページ > 販売申込

販売申込

1 入力 2 確認 3 完了

以下の項目を入力し、[次へ] ボタンを押してください。

詳細情報

所有区分 単独 共有

申込区分 当歳

販売申込馬名 シーズアタイガーの2024

父名 (全角カナか半角英字)

母名 (全角カナ) シーズアタイガー

母の父名 (全角カナか半角英字) Tale of the Cat

性別

毛色

生年月日 2024 年 03 月 01 日 未出生

何番仔

産地

悪癖

疾病及び手術歴 (※を合わせて250文字以内)

疾病及び手術歴 (具体的に記入)
 疾 病：正確な疾病名を記入
 手術歴：実施日、術式と疾病名を記入

生産牧場情報

生産牧場情報について 生産牧場情報と販売者情報が同じ
 生産牧場情報を入力する

生産牧場名 (例：(有)テスト牧場) (有)テスト牧場

生産牧場名カナ (全角カナ) テストボクジョウ

生産牧場の郵便番号 (-を含む半角数字) 106-0041
 郵便番号がわからない場合

生産牧場の住所 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル
 ※丁目や番地は、-で略して入力

生産牧場の電話番号 (-を含む半角数字) 03-3505-3445

飼養者情報

飼養者情報について 飼養者情報と販売者情報が同じ
 飼養者情報を入力する

飼養者名 (例：(有)テスト牧場) (有)テスト牧場

飼養者名カナ (全角カナ) テストボクジョウ

飼養者の郵便番号 (-を含む半角数字) 106-0041
 郵便番号がわからない場合

飼養者の住所 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル
 ※丁目や番地は、-で略して入力

飼養者の電話番号 (-を含む半角数字) 03-3505-3445
 ※日中に連絡がつく電話番号

④ 申込馬の詳細ページが開いたら、父名欄に父名を入力して検索ボタンを押すと種牡馬名が表示されますので該当種牡馬を選択してください。

⑤ 該当種牡馬を選択したら、それ以外の空白部分を入力してください。
 (販売申込時に未出生の場合は、申込馬の生年月日欄は入力せず、未出生のチェックボックスにチェックを入れてください。)

「悪癖」、「疾病及び手術歴」がある馬は、具体的に記載してください。
 特に、**市場業務規程第 17 条第6項に定めた公表事項に該当する場合は必ず表記**してください。(公表されなかった事項がセール終了後に発見された場合は契約解除になる場合があります。)

- ・ 悪癖の場合は、該当するものをプルダウンの中から選択します。
- ・ 疾病及び手術歴の場合は、以下の例のように記入してください。

例 1 2024 年 4 月 3 日 関節鏡手術：左前球節の感染性関節炎

例 2 2024 年 4 月 3 日 開腹手術：空腸-盲腸吻合手術

⑥ 生産牧場情報、飼養者情報については、該当する方にチェックを入れてください。

- ・ 販売者と同じ場合：チェックボックスにチェックを入れるのみです。
- ・ 販売者と異なる場合：各項目を手入力してください。(各住所欄は、郵便番号を入力すると、町名まで自動的に表示されます。)

⑦ 詳細情報、生産牧場情報、飼養者情報の各事項に入力漏れ、誤入力がないかを確認し、[次へ]ボタンを押してください。

6. 販売申込（申込馬情報の確認〈1歳馬・当歳馬共通〉）

マイページ > 販売申込

販売申込

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容を確認し、【申込】ボタンを押してください。

販売申込馬名	性別	毛色	生年月日 申込区分
ダノンファンタジーの2023	<input checked="" type="radio"/> 初仔 <input type="radio"/> 第2仔 <input type="radio"/> 第3仔以降	<input type="radio"/> 牡 <input checked="" type="radio"/> 牝	2023年3月3日 鹿
父名	母名	母の父名	
レイデオロ	ダノンファンタジー	ディーフィンバクト	

悪病 疾病及び手術歴

【販売者・所有者】

氏名（フリガナ）	テストボクショウ	<input checked="" type="radio"/> 単独 <input type="radio"/> 共有
(有)テスト牧場		電話番号 03-3505-3445
英語表記	Test Farm	FAX番号 03-3505-3455
住所	〒106-0041 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル	携帯電話 000-0000-0000
		メールアドレス info@jrha.or.jp

【生産牧場】

氏名（フリガナ）	テストボクショウ	電話番号
(有)テスト牧場		03-3505-3445
住所	〒106-0041 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル	

【調剤者】

氏名（フリガナ）	テストボクショウ	電話番号
(有)テスト牧場		03-3505-3445
住所	〒106-0041 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル	

【注意事項】

- 販売申込馬の販売者と所有者は同一でなければなりません。
- 申込馬の所有区分が「共有（任意組合、パートナーシップ等を含む。以下同じ）」の場合は、通常の販売申込に必要な添付書類以外に以下のものが必要です。
 - ・共有者名簿（販売申込馬一覧から入力）
 - ・共有委任状（当協会ホームページ「販売者情報」内に掲載。記入・押印の上、東京事務局に原本郵送）
 - ・共有を証明する書類【等】（販売申込馬一覧からダウンロード）
- 家畜市場業務規程第13条第7項により、上場馬に関して販売者の申告内容に虚偽その他誤りがあることが判明した場合は、当該馬の申込及び上場を取り消します。この場合、受領済みの販売申込登録料は返還しません。

是、（当社）は、上記各項目の情報に相違がないことを確認の上、販売を申し込みます。

戻る 申込

【申込馬情報の確認〈1歳馬、当歳馬共通〉】

入力した情報を整理した「販売申込」の画面が表示されますので、内容を確認の上、販売申込を行ってください。

① 入力した内容に間違いがないかを確認してください。（入力に誤りがある場合は、[戻る]ボタンを押して前画面に戻り、相違部分を訂正してください。）

② 間違いがなければ、「私(当社)は、上記各項目の情報に相違がないことを確認の上、販売を申し込みます。」のにチェックを入れて販売申込を行ってください。（[申込]ボタンを押す。）

③ 画面の上部に「この内容で販売申込をしますか？」と表示されますので、よければ[OK]ボタンを押してください。

7. 販売申込（販売申込の受付〈1歳馬・当歳馬共通〉）



【販売申込の受付〈1歳馬、当歳馬共通〉】

「販売申込を受け付けました。」の表示が出たら、添付書類(写真データを含む)提出以外の手続きは完了です。

[マイページ]に戻り、「販売申込馬一覧」から必要添付書類を(写真データを含む)をアップロードしてください。

必要添付書類のアップロードの方法及び提出期限はP.17、18をご覧ください。

8. 添付書類（写真データ含む）のアップロード

マイページ

マイページ > 販売申込馬一覧

(有)テスト牧場

セレクトセール2024 販売申込馬一覧

選定結果	上場番号	販売申込馬名	父名	性別	生月日	申込区分	所有区分	アップロード状況							販売申込の取消
								共有者名簿	共有を証明する書類	血統登録証明書(1歳)	種付証明書(当歳)	母馬の繁殖登録証明書(当歳)	写真データ(前)	写真データ(横)	
確認・変更		ダノンファンタジーの2023	レイデオロ	めす	3月3日	1歳	単独	-	-	未	-	未	未	未	X
確認・変更		シーズアタイガーの2024	コントレイル	めす	3月1日	当歳	共有	未	未	-	未	未	未	未	X

【添付書類(写真データ含む)のアップロード】

マイページの「販売申込馬一覧」から、販売申込に必要な添付書類のアップロードを行ってください。

- 添付書類のデータを準備してください。
 - 血統登録証明書(1歳)、種付証明書及び母馬の繁殖牝馬登録証明書(当歳)は、スキャナもしくは写真でデータ化します。
 - アップロードするデータを、マイページを開いているパソコン又はスマートフォンに保存してください。
 - アップロードが可能なファイル形式は、pdf、jpeg、jpg のみで、容量は1枚あたり5MBまでです。
- アップロードしたい書類の[未]ボタンを押します。
- [ファイルを選択]ボタンを押して、アップロードするファイルを選択し、[アップロード]ボタンを押してください。(アップロード時に容量オーバーの表示が出た場合は、ファイル容量を縮小して、再度アップロードしてください。)
- 画面の上部に「このファイルをアップロードしますか?」と表示されますので、アップロードするファイルに間違いがないことを確認の上、[OK]ボタンを押してください。
- 販売申込に必要な添付書類は、①～④と同じ手順で順次アップロードしてください。手違いにより、誤ってアップロードした書類は、締切日まで同じ手順で差し替え(アップロード)ができます。

マイページ > 血統登録証明書のアップロード

販売申込 (血統登録証明書のアップロード)

1 入力 2 確認 3 完了

[ファイルを選択] ボタンを押してアップロードするファイルを選択し、[アップロード] ボタンを押してください。
※アップロード可能なファイル形式は、pdf、jpeg、jpgのみです。

血統登録証明書のアップロード

販売申込馬名 ダノンファンタジーの2023

ファイル (5MBまで) **【必須】** **ファイルを選択** ダノンファンタジーの2023血統登録証明書(写) pdf

アップロード

8. 添付書類（写真データ含む）のアップロード つづき

- ⑥ 下表にある各締切日までに、必要な全ての提出物がアップロードされない場合は、販売申込が無効となりますのでご注意ください。

締切日	提出物	
4月14日(月)	1歳馬	① 血統登録証明書[写]
4月24日(木)	当歳馬	② 種付証明書[写]
		③ 母馬の繁殖登録証明書[写]
5月8日(木)	1歳馬 当歳馬	④ 写真データ(前、横、後ろの各1枚 合計3枚)

- ※ 販売申込馬が「**共有**」の場合、通常の販売申込に必要な書類以外に、
- ・共有者名簿(販売申込馬一覧から入力)
 - ・共有委任状(原本郵送)
 - ・共有を証明する書類(アップロード) が必要です。

共有者名簿の入力は、P.19「共有者名簿の入力(共有の販売申込馬のみ)」をご覧ください。

共有委任状は、当ホームページ「販売者情報」内に掲載していますので、必要事項を記入・押印の上、**東京事務局まで郵送**してください。

共有を証明する書類は、販売申込馬一覧から申込に際しての必要添付書類(血統書[写]等)と同様の方法でアップロードしてください。

9. 共有者名簿の入力（共有の販売申込馬のみ）

マイページ

マイページ > 販売申込馬一覧

(有)テスト牧場

セレクトセール2024 販売申込馬一覧

選定結果	上場番号	販売申込馬名	父名	性別	生月日	申込区分	所有区分	共有者名簿	アップロード状況					販売申込の取消	
									共有者名簿	血統登録証明書(1歳)	種付証明書(当歳)	母馬の繁殖登録証明書(当歳)	写真データ(前)		写真データ(後)
確認・変更		ダノンファンタジーの2023	レイデオロ	めず	3月3日	1歳	単独	-	未	-	-	未	未	未	X
確認・変更		シーズアタイガーの2024	コントレイル	めず	3月1日	当歳	共有	未	-	未	未	未	未	未	X

【共有者名簿の入力(共有の販売申込馬のみ)】

販売申込馬が共有の場合、共有者名簿の入力を行ってください。

- ① 「共有者名簿」の[未]ボタンを押してください。
- ② 「共有人数」と「共有割合」について、該当するものを選んでください。
※ 共有割合で「均等割」を選択した場合、持分比率は自動的に入力されます。この場合、「持分比率(合計)」が 100%にならないことがあります。がエラーにはなりません。

【例】

3名で均等所有している場合、共有者各々の持分比率は自動的に33.3%と入力されます。

- ③ 共有者全員の必要事項の入力をしてください。
- ④ 必要事項の入力が終わったら、[確認]ボタンを押してください。
- ⑤ 入力した内容に間違いがないかを確認してください。(入力に誤りがある場合は、[戻る]ボタンを押して前画面に戻り、相違部分を訂正してください。)
- ⑥ 入力内容に間違いがなければ、[送信]ボタンを押してください。
- ⑦ 画面の上部に「この内容で送信しますか?」と表示されますので、よければ[OK]ボタンを押してください。

※ 共有者の中に1名でも免税事業者がいる場合は、インボイスを発行できないのでセールカタログにその旨を表示します。

マイページ

マイページ > 共有者名簿

共有者名簿の入力画面

入力 確認 送信

以下の項目を入力し、[確認]ボタンを押してください。

共有者名簿

販売申込馬名 シーズアタイガーの2024

共有人数 3名

共有割合 均等割

共有者名	カナ	代表者名	持分比率 (%)	通称請求発行事業者	通称請求発行事業者番号
共有者名	カナ	代表者名	持分比率 (%)	通称請求発行事業者	通称請求発行事業者番号
1 (有)テスト牧場	テストボクジョウ	ですと 代表者	33.3 %	通称請求発行事業者	T 13121513131
2 (有)協会ファーム	キョウカイファーム	協会 太郎	33.3 %	通称請求発行事業者	T 506676543210
3 セレクト 三郎	セレクト サブロウ		33.3 %	免税事業者	
4 ○×ファーム	カタカナ		99.9 %	未選択	T 半角数字1369
5 ○×ファーム	カタカナ		99.9 %	未選択	T 半角数字1369
6 ○×ファーム	カタカナ		99.9 %	未選択	T 半角数字1369
7 ○×ファーム	カタカナ		99.9 %	未選択	T 半角数字1369
8 ○×ファーム	カタカナ		99.9 %	未選択	T 半角数字1369
9 ○×ファーム	カタカナ		99.9 %	未選択	T 半角数字1369
10 ○×ファーム	カタカナ		99.9 %	未選択	T 半角数字1369

持分比率(合計) : 99.9%

確認

11. 販売申込の取消

マイページ

マイページ > 販売申込馬一覧

(有)テスト牧場

セレクトセール2024 販売申込馬一覧

選定結果	上場番号	販売申込馬名	父名	性別	生月日	申込区分	所有区分	アップロード状況							販売申込の取消		
								共有者名簿	共有を証明する書類	血統登録証明書(1歳)	種付証明書(当歳)	母馬の繁殖登録証明書(当歳)	写真データ(前)	写真データ(種)		写真データ(後)	
確認・変更		ダンファンタジーの2023	レイデオロ	めす	3月3日	1歳	単独	-	-	未	-	未	未	未	未	未	X
確認・変更		シーズアタイガーの2024	コントレイル	めす	3月1日	当歳	共有	未	未	-	未	未	未	未	未	未	X

【販売申込の取消】

諸事情により販売申込を取り消す場合は、マイページの「販売申込馬一覧」から処理を行ってください。

- ① 販売申込馬一覧の右端にある[X]ボタンを押します。

マイページ

マイページ > 販売申込の取消

販売申込の取消

1 入力 2 確認 3 完了

販売申込を取り消す馬の詳細情報を確認し、下記の「販売申込を取り消す」にチェックを入れて、[実行]ボタンを押してください。

詳細情報

所有区分 単独 共有

申込区分 1歳

販売申込馬名 ダンファンタジーの2023

父名 (全角カナか半角英字) レイデオロ

母名 (全角カナ) ダンファンタジー

母の父名 (全角カナか半角英字) ディーブインパクト

性別 めす

毛色 鹿

生年月日 2023 年 03 月 03 日 未出生

何番仔 初仔

産地 安平町

疾病及び手術歴
 疾病: 病名・症状を病名を記入
 手術歴: 実施日・病名と疾病名を記入

悪癖

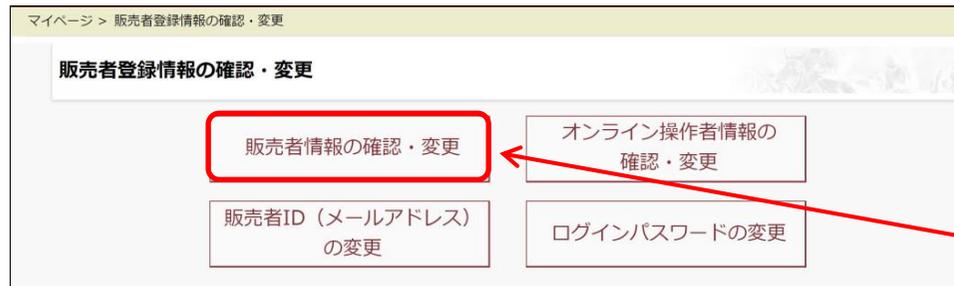
販売申込を取り消す

販売申込を取り消す

- ② 取り消しをしようとする申込馬の詳細が表示されますので、確認し、「販売申込を取り消す」の口にチェックを入れて、[実行]ボタンを押してください。

- ③ 画面の上部に「販売申込を取り消しますか?」と表示されますので、よければ[OK]ボタンを押してください。

12-1. 販売者登録情報の確認・変更（販売者情報の確認・変更）



マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > 販売者情報の変更

販売者情報の変更

1 入力 2 確認 3 完了

以下の項目を入力して、[確認] ボタンを押してください。

販売者情報	
会員区分	[必須] <input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 一般
販売者の登録区分	[必須] <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人
販売者名 (100文字以内) (例: (有)テスト牧場)	[必須] (有)テスト牧場
販売者名カナ (全角カナ) (100文字以内) (法人種は入力不要)	[必須] テストボクジョウ
代表者名 (50文字以内)	[必須] ですと 代表者 <small>※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。</small>
販売者名の英訳表記 (100文字以内)	[必須] Test Farm
販売者の郵便番号 (-を含む半角数字)	[必須] 106-0041 <input type="button" value="住所を自動入力"/> <small>郵便番号がわからない場合</small>
販売者の住所 (100文字以内)	[必須] 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル
販売者の電話番号 (-を含む半角数字)	[必須] 03-3505-3445 <small>※日中に連絡がつく電話番号</small>
販売者のFAX番号 (-を含む半角数字)	[必須] 03-3505-3455
販売者の携帯電話番号 (-を含む半角数字)	[必須] 000-0000-0000
選格請求書発行者番号	[必須] <input checked="" type="radio"/> 選格請求書発行者 <input type="radio"/> 免税事業者 T 1313131313131

【販売者登録情報の確認・変更】

登録済みの販売者情報を確認する場合や変更が発生した場合の変更処理は、マイページの「販売者情報の確認・変更」から行います。
カタログに表示する内容も含まれますので、必ず更新をお願いします。

1. 販売者情報の確認・変更

- ① 販売者登録情報の確認・変更をクリックします。
- ② 登録済みの販売者情報が表示されますので、変更箇所を入力し、[確認]ボタンを押してください。

12-1. 販売者登録情報の確認・変更（販売者情報の確認・変更） つづき

マイページ

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > 販売者情報の変更

販売者情報の変更

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容を確認の上、[送信] ボタンを押してください。

販売者情報	
会員区分	[必須] <input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 一般
販売者の登録区分	[必須] <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人
販売者名 (100文字以内) (例：(有)テスト牧場)	[必須] (有)テスト牧場
販売者名カナ (全角カナ) (100文字以内) (法人格は入力不要)	[必須] テストボクジョウ
代表者名 (50文字以内)	[必須] てすと 代表者 ※姓と名の間に全角スペース1つ入れてください。
販売者名の英語表記 (100文字以内)	[必須] Test Farm
販売者の郵便番号 (-を含む半角数字)	[必須] 106-0041 <input type="button" value="住所を自動入力"/> 郵便番号がわからない場合
販売者の住所 (100文字以内)	[必須] 東京都港区麻布台2-2-1 麻布台ビル
販売者の電話番号 (-を含む半角数字)	[必須] 03-3505-3445 ※日中に連絡がつく電話番号
販売者のFAX番号 (-を含む半角数字)	03-3505-3455
販売者の携帯電話番号 (-を含む半角数字)	[必須] 000-0000-0000
適格請求書発行者番号	[必須] <input checked="" type="radio"/> 適格請求書発行者 <input type="radio"/> 免税事業者 T 1313131313131

- ③ 確認画面が表示されますので、変更箇所が訂正されていることを確認の上、[送信]ボタンを押してください。
入力に誤りがある場合は、[戻る]ボタンを押して、前画面に戻り、相違部分を訂正してください。
- ④ 画面の上部に「この内容で送信しますか？」と表示されますので、よければ[OK]ボタンを押してください。

12-2. 販売者登録情報の確認・変更（オンライン操作者情報の確認・変更）

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更

販売者登録情報の確認・変更

販売者情報の確認・変更

オンライン操作者情報の確認・変更

販売者ID（メールアドレス）の変更

ログインパスワードの変更

2. オンライン操作者情報の確認・変更

① オンライン操作者情報の確認・変更をクリックします。

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > オンライン操作者情報の変更

オンライン操作者情報の変更（パスワードの確認）

1 入力 2 確認 3 完了

パスワードを入力し、[次へ] ボタンを押してください。

パスワード

パスワード

パスワードを表示する

次へ

② パスワードを入力し、[次へ]ボタンを押してください。

販売者登録情報の確認・変更 > オンライン操作者情報の変更

オンライン操作者情報の変更

1 入力 2 確認 3 完了

以下の項目を入力し、[確認] ボタンを押してください。

オンライン操作をするのはなたですか

オンライン操作をするのはなたですか 【必須】

販売者本人

販売者の従業員（販売者IDとパスワードは販売者と同じ）

販売者の従業員（新たにIDとなるメールアドレスとパスワードを設定する）

第三者（外部の者）

オンライン操作者情報

オンライン操作者の所属 【必須】 (50文字以内)

(有)テスト牧場

オンライン操作者名 【必須】 (50文字以内)

テスト 花子

オンライン操作者名カナ 【必須】 (全角カナ50文字以内)

テスト ハジメ

オンライン操作者の携帯電話番号 【必須】 (半角英数字)

090-0000-0000

オンライン操作者のメールアドレス

repository@jifa.or.jp

オンライン操作者のパスワード 【必須】 (半角英数字・半角数字、記号の3種類全てを混用して8~16文字)

パスワード

パスワードを表示する

事務連絡担当者

事務連絡担当者 【必須】

販売者本人

オンライン操作者

その他

確認

③ 以前のオンライン操作者の情報が表示されますので、該当する変更内容を入力して[確認]ボタンを押してください。変更する内容により、操作が異なりますのでご注意ください。

12-2. 販売者登録情報の確認・変更（オンライン操作者情報の確認・変更） つづき

【オンライン操作者の携帯電話番号を変更する場合】

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > オンライン操作者情報の変更

オンライン操作者情報の変更

入力 確認 完了

入力されたオンライン操作者の携帯電話番号に確認コードを送信しました。
メールで届いた確認コードを入力し、[送信]ボタンを押してください。

オンライン操作をするのはどなたですか

オンライン操作をするのはどなたですか 販売者本人 販売者の従業員 (販売者IDとパスワードは販売者と同一)
※販売者の従業員 (新たにIDとなるメールアドレスとパスワードを設定する)
 第三者 (外部の者)

オンライン操作者情報

オンライン操作者名 (50文字以内)

オンライン操作者名カナ (全角カナ50文字以内)

オンライン操作者の携帯電話番号 (+81を半角数字)

オンライン操作者のメールアドレス

オンライン操作者のパスワード (半角英字・半角数字・記号の3種類全てを登録して9~16文字) ※最初可記号: @!#%&*+-

事務連絡担当者

事務連絡担当者 販売者本人 オンライン操作者 その他

確認コード

確認コード

【オンライン操作者の携帯電話番号を変更する場合】

- ④ ③で入力した新しいオンライン操作者の携帯電話番号に確認コードをお送りしますので、確認コードを入力してください。
確認コードを入力して、[送信]ボタンを押します。画面の上部に「オンライン操作者の携帯電話番号を変更しますか?」と表示されますので、よければ [OK] ボタンを押してください。

【オンライン操作者名のメールアドレスを変更する場合】

- ⑤ ③で入力した新しいオンライン操作者のメールアドレスに確認コードをお送りしますので、確認コードを入力してください。
確認コードを入力して、[送信]ボタンを押します。画面の上部に「オンライン操作者のメールアドレスを変更しますか?」と表示されますので、よければ [OK] ボタンを押してください。

【オンライン操作者のメールアドレスを変更する場合】

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > オンライン操作者情報の変更

オンライン操作者情報の変更

入力 確認 完了

入力されたオンライン操作者のメールアドレスに確認コードを送信しました。
メールで届いた確認コードを入力し、[送信]ボタンを押してください。

オンライン操作をするのはどなたですか

オンライン操作をするのはどなたですか 販売者本人 販売者の従業員 (販売者IDとパスワードは販売者と同一)
※販売者の従業員 (新たにIDとなるメールアドレスとパスワードを設定する)
 第三者 (外部の者)

オンライン操作者情報

オンライン操作者名 (50文字以内)

オンライン操作者名カナ (全角カナ50文字以内)

オンライン操作者の携帯電話番号 (+81を半角数字)

オンライン操作者のメールアドレス

オンライン操作者のパスワード (半角英字・半角数字・記号の3種類全てを登録して9~16文字) ※最初可記号: @!#%&*+-

事務連絡担当者

事務連絡担当者 販売者本人 オンライン操作者 その他

確認コード

確認コード

【それ(上記④、⑤)以外を変更する場合】

- ⑥ ④と⑤以外のオンライン操作者の登録情報を変更する場合は、該当事項を変更し、[確認]ボタンを押すと、確認画面が表示されますので、よければ [送信] ボタンを押してください。「この内容でオンライン操作者情報を変更しますか?」と表示されますので、[OK] ボタンを押すと変更処理が完了します。

12-3. 販売者登録情報の確認・変更（販売者ID〈メールアドレス〉の変更）

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更

販売者登録情報の確認・変更

販売者情報の確認・変更 オンライン操作者情報の確認・変更

販売者ID（メールアドレス）の変更 ログインパスワードの変更

3. 販売者ID(メールアドレス)の変更

① 販売者 ID(メールアドレス)の変更をクリックします。

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > 販売者ID（メールアドレス）の変更

販売者ID（メールアドレス）の変更（パスワードの確認）

1 入力 2 確認 3 完了

パスワードを入力し、[次へ] ボタンを押してください。

パスワード パスワードを表示する

次へ

② パスワードを入力して[次へ]ボタンを押してください。

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > 販売者ID（メールアドレス）の変更

販売者ID（メールアドレス）の変更

1 入力 2 確認 3 完了

新しい販売者ID（メールアドレス）を入力し、[送信する] ボタンを押してください。
新しい販売者ID（メールアドレス）に確認コードをお送りします。

新しい販売者ID（メールアドレス） 販売者ID（メールアドレス）

送信する

③ 新しい販売者 ID(メールアドレス)を入力して、[送信する]ボタンを押します。
(ア) 画面上段の「確認コードを送信しますか?」と表示されますので、よければ[OK]ボタンを押してください。

12-3. 販売者登録情報の確認・変更（販売者ID〈メールアドレス〉の変更） つづき

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > 販売者ID（メールアドレス）の変更

販売者ID（メールアドレス）の変更

1 入力 2 確認 3 完了

入力されたメールアドレスに確認コードを送信しました。
メールで届いた確認コードを入力し、[メールアドレスを変更する]を押してください。

確認コード

④ 新しい販売者IDとして登録しようとするメールアドレスにお送りした確認コードを入力して、[販売者ID（メールアドレス）を変更する]ボタンを押します。

画面の上段に「販売者ID（メールアドレス）を変更しますか？」と表示されますので、よければ[OK]ボタンを押してください。

12-4. 販売者登録情報の確認・変更（ログインパスワードの変更）

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更

販売者登録情報の確認・変更

販売者情報の確認・変更

担当者情報の確認・変更

販売者ID（メールアドレス）の変更

ログインパスワードの変更

4. ログインパスワードの変更

① ログインパスワードの変更をクリックします。

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > ログインパスワードの変更

ログインパスワードの変更（パスワードの確認）

1 入力 2 確認 3 完了

パスワードを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

パスワード

パスワードを表示する

次へ

② 現パスワードを入力して、【次へ】ボタンを押します。

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > ログインパスワードの変更

ログインパスワードの変更

1 入力 2 確認 3 完了

新しいパスワードを入力し、【確認】ボタンを押してください。

新しいパスワード

（半角英字・半角数字・記号の3種類全てを使用して8~16文字） 【必須】

※使用可能な記号：@!#\$%&+

パスワードを表示する

確認

③ 新しいパスワードを入力して、【確認】ボタンを押します。

12-4. 販売者登録情報の確認・変更（ログインパスワードの変更） つづき

マイページ > 販売者登録情報の確認・変更 > ログインパスワードの変更

ログインパスワードの変更

1 入力 2 確認 3 完了

[パスワードを変更する]を押してください。

新しいパスワード 【必須】

(半角英字・半角数字・記号の3種類全てを使用して8~16文字)

戻る **パスワードを変更する**

- ④ 確認画面が表示されますので、[パスワードを変更する]ボタンを押します。画面の上段に「パスワードを変更しますか？」と表示されますので、よければ[OK]ボタンを押してください。

